



TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN CÔNG DÂN
ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG
VÀ NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN
TRÊN HỆ THỐNG VNPT IGATE**

2023

MỤC LỤC

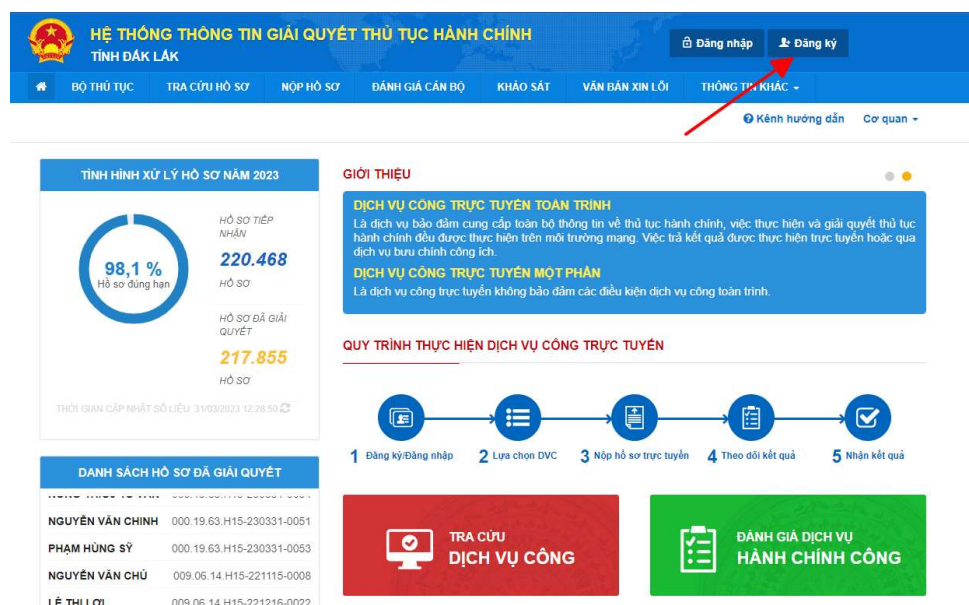
1	ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN CÔNG DÂN BẰNG SỐ THUÊ BAO DI ĐỘNG	3
2	ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG.....	6
3	NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN.....	9

1 Đăng ký tài khoản công dân bằng số thuê bao di động

- Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk theo đường dẫn <https://dichvucong.daklak.gov.vn>

Lưu ý: Không sử dụng đường dẫn <https://motcua.daklak.gov.vn>

- Bước 2: Chọn chức năng “Đăng ký”



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH ĐẮK LẮK

Đăng nhập Đăng ký

BỘ THỦ TỤC TRA CỨU HỒ SƠ NỘP HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ KIỂM SÁT VẤN ĐÁP XIN LỖI THÔNG TIN KHÁC

Kênh hướng dẫn Cơ quan

TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2023

HỒ SƠ TIẾP NHẬN: 220.468
HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT: 217.855
HỒ SƠ ĐÓNG HẠN: 98,1 %
THỜI GIAN CẬP NHẬT SỐ LIỆU: 31/03/2023 12:28:50

GIỚI THIỆU

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH
Là dịch vụ bảo đảm cung cấp toàn bộ thông tin về thủ tục hành chính, việc thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường mạng. Việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỘT PHÁP
Là dịch vụ công trực tuyến không bảo đảm các điều kiện dịch vụ công toàn trình.

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1 Đăng ký/Đăng nhập 2 Lựa chọn DVC 3 Nộp hồ sơ trực tuyến 4 Theo dõi kết quả 5 Nhận kết quả

TRA CỨU DỊCH VỤ CÔNG ĐÁNH GIÁ DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

- Bước 3: Chọn phương thức đăng ký là “Công dân” và đăng ký bằng “Thuê bao di động”

Đăng ký

Vui lòng chọn phương thức đăng ký

☒ Công dân ☐ Doanh nghiệp
☐ Cơ quan nhà nước

Xác minh mức độ trung bình (IAL2)



Thuê bao
di động



Bảo hiểm
xã hội



Bộ Công
An



VIETNAM POST

Bưu điện
Việt Nam

** Tài khoản cung cấp từ "Bưu điện Việt Nam"
không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước*

Xác minh mức độ cao (IAL3)



USB ký số



SIM ký số



VNPT SmartCA

- Bước 4: : Tại màn hình Đăng ký bằng thuê bao di động công dân nhập hợp lệ các thông tin yêu cầu (Các trường có dấu * đỏ là các trường bắt buộc), sau đó nhấn nút “Đăng ký”

Lưu ý: Thuê bao di động dùng đăng ký tài khoản phải là thuê bao đã được đăng ký chính chủ. Hệ thống sẽ dùng CMT hoặc CCCD để kiểm tra tài khoản có tồn tại hay không, trường hợp đã tồn tại tài khoản hệ thống sẽ hiển thị thông báo khi đăng ký, người dùng có thể lấy lại mật khẩu bằng chức năng “Quên mật khẩu” tại màn hình đăng nhập hoặc khiếu nại khi không sở hữu tài khoản.

Trang 4

- Bước 5: Công dân nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đăng và nhấn “Xác nhận”. Nếu chưa nhận được mã OTP hoặc hết thời gian nhập OTP thì Công dân nhấn “Gửi lại OTP” để lấy lại mã OTP.

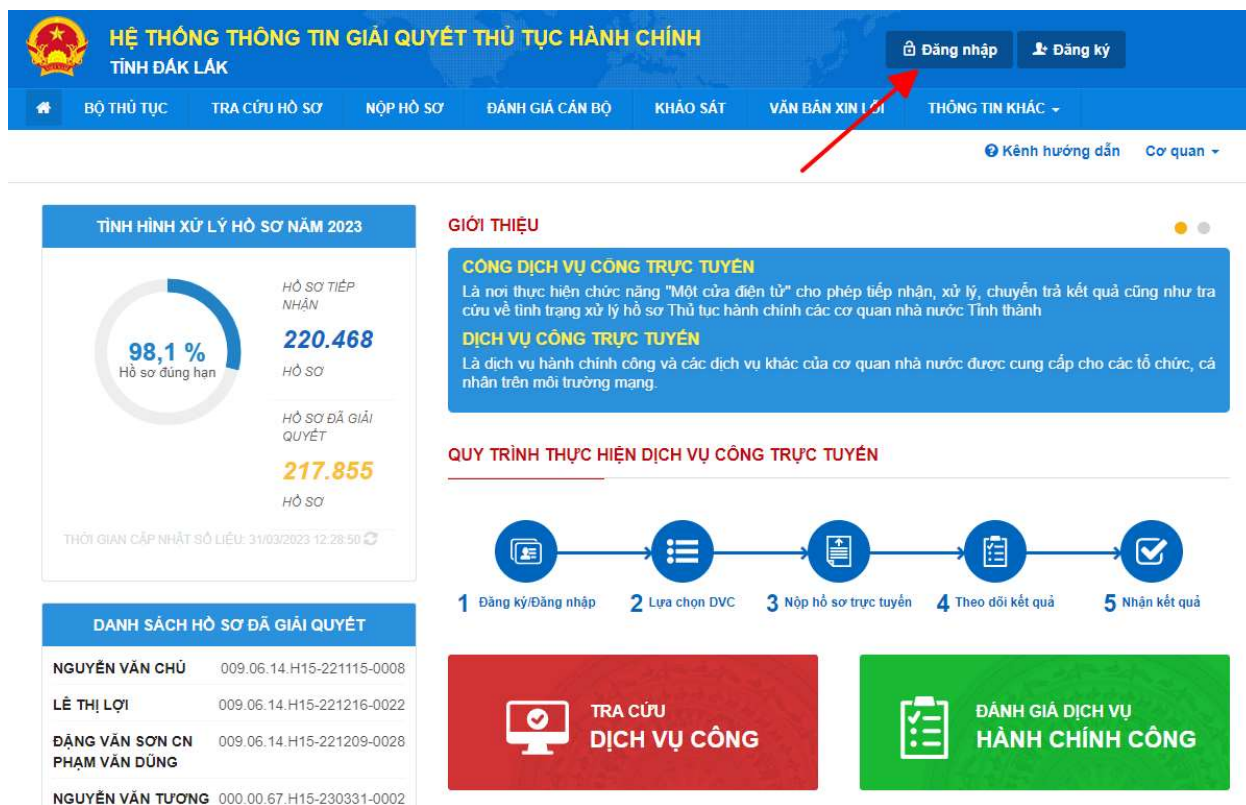


- Bước 6: Tại màn hình nhập mật khẩu, công dân nhập và xác nhận lại mật khẩu sau đó nhấn “Đăng ký” để hoàn thành Đăng ký tài khoản.



2 Đăng nhập hệ thống

- Bước 1: Truy cập Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đắk Lắk theo đường dẫn <https://dichvucong.daklak.gov.vn>
- Bước 2: Chọn chức năng “Đăng nhập”



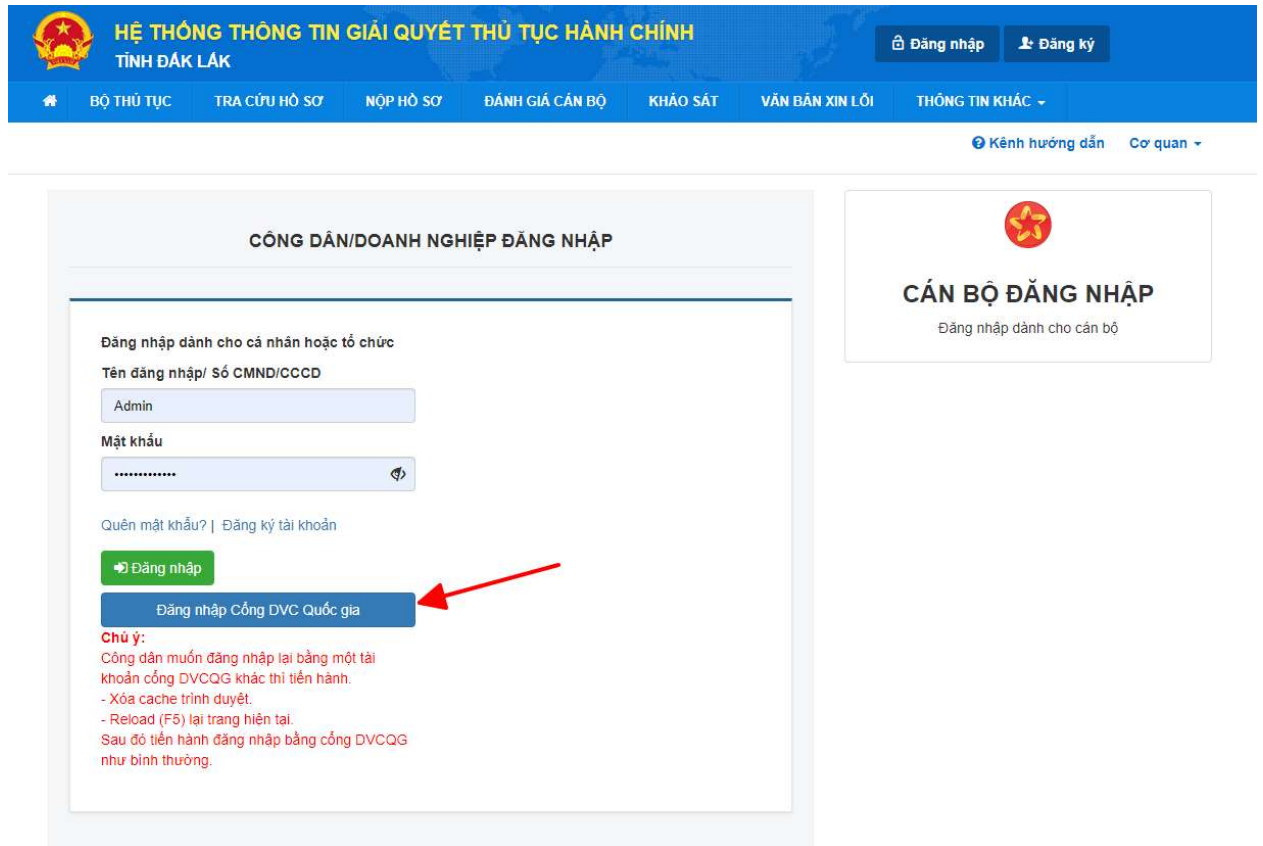
The screenshot shows the homepage of the Dak Lak Provincial Administrative Service Portal. At the top, there is a blue header with the VNPT logo and the text "HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH ĐẮK LẮK". Navigation links include "BỘ THỦ TỤC", "TRA CỨU HỒ SƠ", "NỘP HỒ SƠ", "ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ", "KHẢO SÁT", "VĂN BẢN XIN LỖI", and "THÔNG TIN KHÁC". A red arrow points to the "Đăng nhập" (Login) button in the top right corner.

Below the header, the page is divided into several sections:

- TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2023**: A circular progress chart showing 98,1% completion. Statistics include 220.468 received cases and 217.855 resolved cases.
- GIỚI THIỆU**: A section describing the online service system and its benefits.
- QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**: A 5-step process flow: 1. Đăng ký/Đăng nhập, 2. Lựa chọn DVC, 3. Nộp hồ sơ trực tuyến, 4. Theo dõi kết quả, 5. Nhận kết quả.
- DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT**: A table listing resolved cases.
- TRA CỨU DỊCH VỤ CÔNG**: A red button for public service search.
- ĐÁNH GIÁ DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**: A green button for public service evaluation.

DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT	
NGUYỄN VĂN CHỦ	009.06.14.H15-221115-0008
LÊ THỊ LỢI	009.06.14.H15-221216-0022
ĐẶNG VĂN SƠN CN PHẠM VĂN DỪNG	009.06.14.H15-221209-0028
NGUYỄN VĂN TƯƠNG	000.00.67.H15-230331-0002

- Bước 3: Chọn chức năng “Đăng nhập Cổng DVC Quốc gia”



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH ĐẮK LẮK

Đăng nhập Đăng ký

BỘ THỦ TỤC TRA CỨU HỒ SƠ NỘP HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ KHẢO SÁT VĂN BẢN XIN LỖI THÔNG TIN KHÁC

Kênh hướng dẫn Cơ quan

CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập dành cho cá nhân hoặc tổ chức

Tên đăng nhập/ Số CMND/CCCD

Admin

Mật khẩu

Quên mật khẩu? | Đăng ký tài khoản

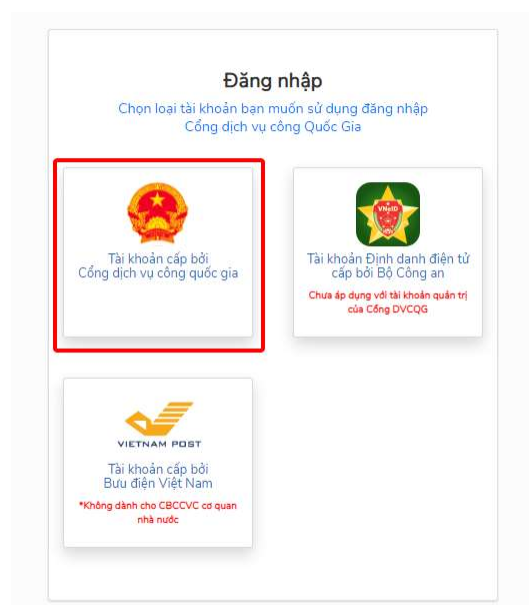
Đăng nhập

Đăng nhập Cổng DVC Quốc gia

Chú ý:
Công dân muốn đăng nhập lại bằng một tài khoản cổng DVCQG khác thì tiến hành:
- Xóa cache trình duyệt.
- Reload (F5) lại trang hiện tại.
Sau đó tiến hành đăng nhập bằng cổng DVCQG như bình thường.

CÁN BỘ ĐĂNG NHẬP
Đăng nhập dành cho cán bộ

- Bước 4: Chọn mục “Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia”



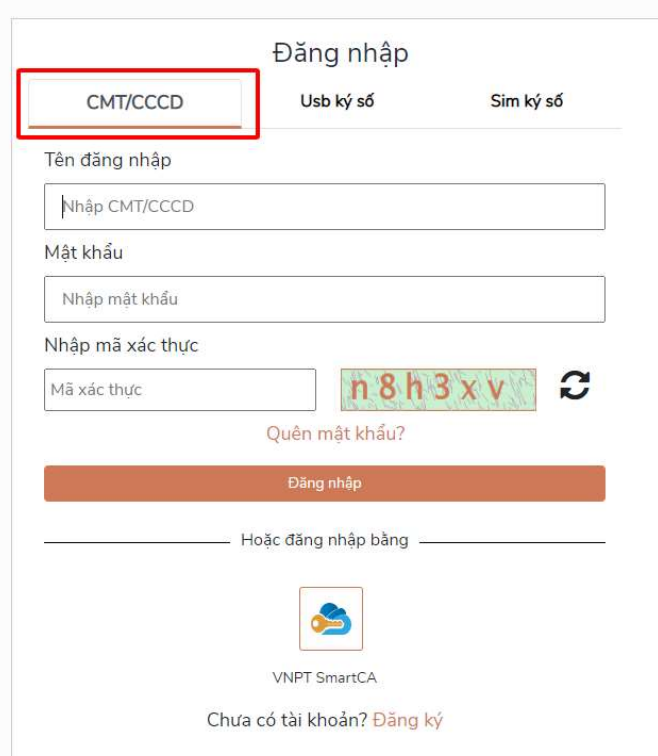
Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc Gia

Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia

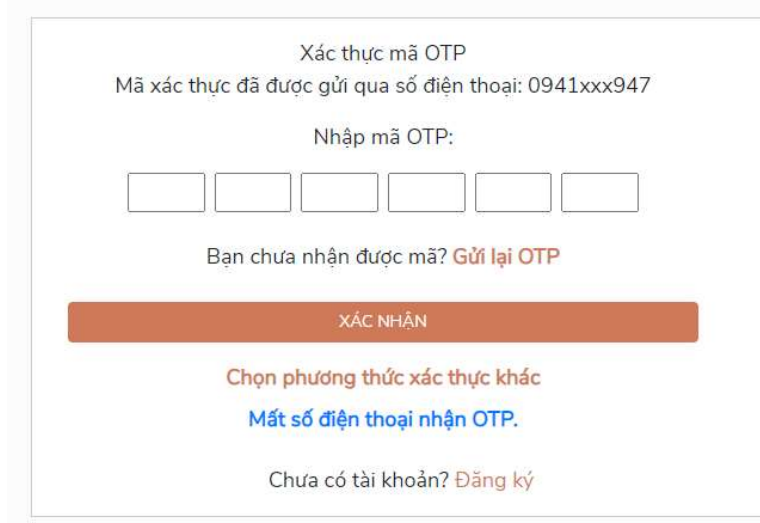
Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an
Chưa áp dụng với tài khoản quản trị của Cổng DVCQG

VIETNAM POST
Tài khoản cấp bởi Bưu điện Việt Nam
*Không dành cho CBCCVC cơ quan nhà nước

- Bước 5: Tại màn hình đăng nhập, công dân điền tên đăng nhập là “CMT hoặc CCCD”, nhập mật khẩu sau đó nhấn “Đăng nhập”

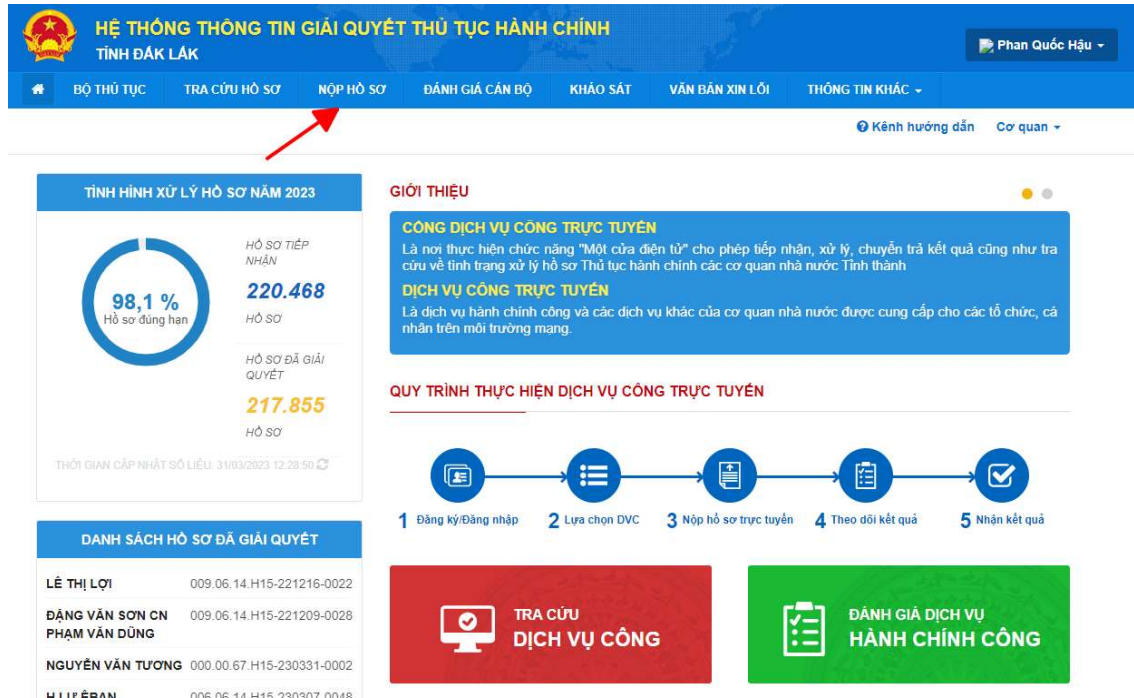


- Bước 6: Nếu thông tin đăng nhập chính xác hệ thống sẽ gửi mã OTP về số thuê bao đã đăng ký, công dân nhập mã OTP và nhấn “Xác nhận”.



3 Nộp hồ sơ trực tuyến

- Bước 1: Chọn chức năng “Nộp hồ sơ”



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH ĐẮK LẮK

Phan Quốc Hậu

BỘ THỦ TỤC TRA CỨU HỒ SƠ **NỘP HỒ SƠ** ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ KHẢO SÁT VĂN BẢN XIN LỖI THÔNG TIN KHÁC

Kênh hướng dẫn Cơ quan

TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2023

HỒ SƠ TIẾP NHẬN: 220.468
HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT: 217.855

THỜI GIAN CẬP NHẬT SỐ LIỆU: 31/03/2023 12:28:50

GIỚI THIỆU

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
Là nơi thực hiện chức năng “Một cửa điện tử” cho phép tiếp nhận, xử lý, chuyển trả kết quả cũng như tra cứu về tình trạng xử lý hồ sơ Thủ tục hành chính các cơ quan nhà nước Tỉnh thành

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
Là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1 Đăng ký/Băng nhập 2 Lựa chọn DVC 3 **Nộp hồ sơ trực tuyến** 4 Theo dõi kết quả 5 Nhận kết quả

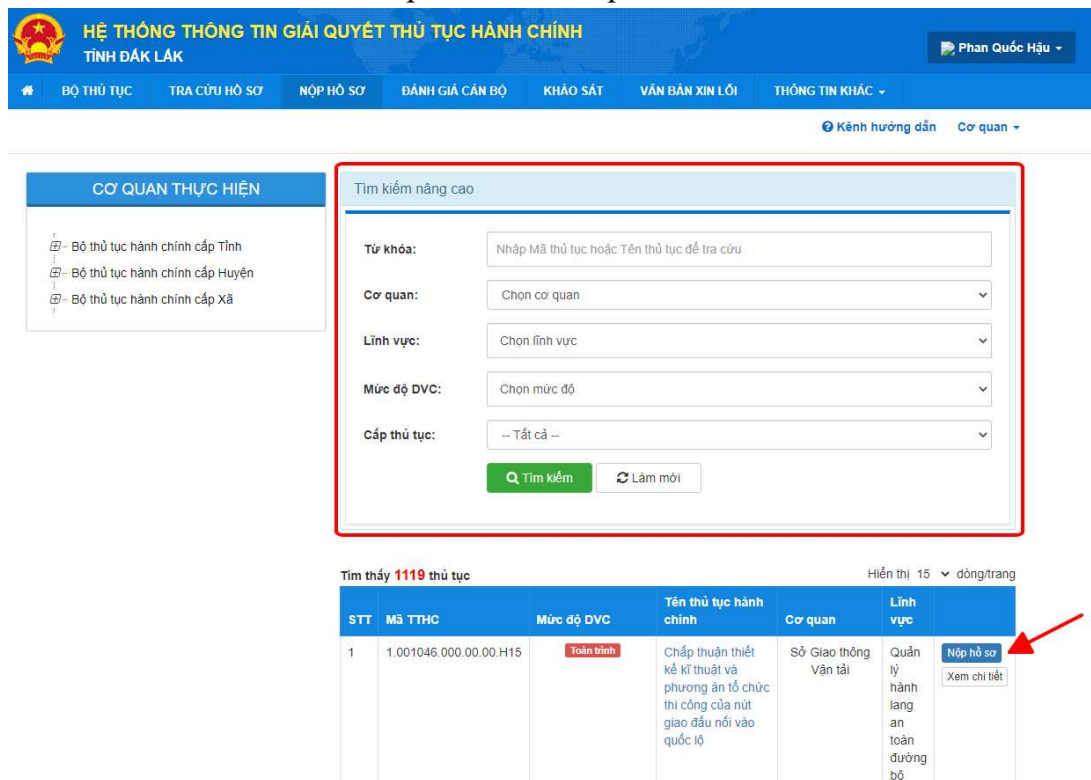
DANH SÁCH HỒ SƠ ĐÃ GIẢI QUYẾT

HỌ TÊN	SỐ QUÂN	SỐ QUÂN
LÊ THỊ LỢI	009.06.14.H15-221216-0022	
ĐẶNG VĂN SƠN CN	009.06.14.H15-221209-0028	
PHẠM VĂN DŨNG		
NGUYỄN VĂN TƯƠNG	000.00.67.H15-230331-0002	
LIÊN BÀN	006.06.14.H15-230307-0048	

TRA CỨU DỊCH VỤ CÔNG

ĐÁNH GIÁ DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

- Bước 2: Chọn thủ tục cần nộp và nhấn “Nộp hồ sơ”



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH ĐẮK LẮK

Phan Quốc Hậu

BỘ THỦ TỤC TRA CỨU HỒ SƠ **NỘP HỒ SƠ** ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ KHẢO SÁT VĂN BẢN XIN LỖI THÔNG TIN KHÁC

Kênh hướng dẫn Cơ quan

CƠ QUAN THỰC HIỆN

- Bộ thủ tục hành chính cấp Tỉnh
- Bộ thủ tục hành chính cấp Huyện
- Bộ thủ tục hành chính cấp Xã

Tìm kiếm nâng cao

Từ khóa: Nhập Mã thủ tục hoặc Tên thủ tục để tra cứu

Cơ quan: Chọn cơ quan

Lĩnh vực: Chọn lĩnh vực

Mức độ DVC: Chọn mức độ

Cấp thủ tục: -- Tất cả --

Q Tìm kiếm **Làm mới**

Tìm thấy 1119 thủ tục **Hiển thị 15 dòng/trang**

STT	Mã TTHC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	1.001046.000.00.00.H15	Toàn trình	Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức thi công của nút giao đầu nối vào quốc lộ	Sở Giao thông Vận tải	Quản lý hành lang an toàn đường bộ	Nộp hồ sơ Xem chi tiết

- Bước 3: Chọn cơ quan giải quyết hồ sơ sau đó nhấn “Đồng ý và tiếp tục”

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH ĐẮK LẮK

Phan Quốc Hữu ▾

☰ BỘ THỦ TỤC TRA CỨU HỒ SƠ NỘP HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ CẢM ỨNG KIỂM SÁT VẤN ĐÁP XIN LỖI THÔNG TIN KHÁC ▾

📍 [Kênh hướng dẫn](#) [Cơ quan ▾](#)

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1 Đăng ký/Đăng nhập 2 Lựa chọn DVC 3 Nộp hồ sơ trực tuyến 4 Theo dõi kết quả 5 Nhận kết quả

Chọn trường hợp hồ sơ

Chọn quy trình xử lý và cơ quan giải quyết (nếu có) phù hợp

Cơ quan giải quyết hồ sơ (*)
UBND Thành phố Buôn Ma Thuột ▾

Trường hợp giải quyết (*)
1 ngày ▾

Quận/Huyện nộp hồ sơ (*)
Thành phố Buôn Ma Thuột ▾

Phường/Xã nộp hồ sơ (*)
Phường Ea Tam ▾

← Quay lại → Đồng ý và tiếp tục

- Bước 4: Thông tin người nộp sẽ tự động được điền theo thông tin đăng ký tài khoản của công dân, công dân kiểm tra thông tin và nhấn “Đồng ý và tiếp tục”

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1 Đăng ký/Đăng nhập 2 Lựa chọn DVC 3 Nộp hồ sơ trực tuyến 4 Theo dõi kết quả 5 Nhận kết quả

Thông tin người nộp hồ sơ

Toàn tỉnh 2.000635.000.00.00.H15 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường Ea Tam
Thời gian giải quyết	1 ngày

Thông tin người nộp

Họ và tên (*) Phan Quốc Hữu	Tên cơ quan/tổ chức VNPT	Ngày Sinh (*) ▾
Ngày cấp CMND/CCCD ▾	Nơi cấp CMND/CCCD ĐakLak	Số CMND/CCCD (*) ▾
Số Fax ▾	Email ▾	Di động ▾
Tỉnh/Thành phố (*) Tỉnh Đắk Lắk ▾	Quận/Huyện Thành phố Buôn Ma Thuột ▾	Phường/Xã/Thị trấn Phường Tân Tiến ▾
Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm 08 Lê Duẩn	Số GCN/GP ▾	

← Quay lại → Đồng ý và tiếp tục

- Bước 5: Công dân đính kèm các file theo yêu cầu của thủ tục, sau đó nhấn “Đồng ý và tiếp tục”



Thông tin hồ sơ

Toàn trình 2.000635.000.00.00.H15 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường EaTam
Thời gian giải quyết	1 ngày

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nền. Dung lượng tối đa là 5 Mb.

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
☐	- Văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật trong trường hợp ủy quyền thực hiện yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch. Trường hợp người được ủy quyền là ông, bà, cha, mẹ, con, vợ, chồng, anh, chị, em ruột của người ủy quyền thì văn bản ủy quyền không phải chứng thực.	1	Chọn tệp tin		☒ Ký số
☐	- Tờ khai cấp bản sao trích lục hộ tịch theo mẫu đối với trường hợp người yêu cầu là cá nhân.	1	Chọn tệp tin	Tải về	☒ Ký số
☐	- Văn bản yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch nêu rõ lý do trong trường hợp người yêu cầu là cơ quan, tổ chức.	1	Chọn tệp tin		☒ Ký số

Biểu mẫu giấy tờ

Thông tin khác

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 50MB

Về việc (*)

Ghi chú

Giấy tờ khác

	+	-	Chọn tệp tin
	+	-	Chọn tệp tin
	+	-	Chọn tệp tin

Giấy tờ khác

[← Quay lại](#)

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

- Bước 6: Chọn hình thức nhận kết quả, sau đó nhấn “Đồng ý và tiếp tục”

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



Thông tin hồ sơ

Toàn trình 2.000635.000.00.00.H15 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường EaTam
Thời gian giải quyết	1 ngày

Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*)

Đến cơ quan tiếp nhận để nhận kết quả

← Quay lại

→ Đồng ý và tiếp tục

- Bước 7: Công dân kiểm tra lại toàn bộ thông tin đã nhập, sau đó nhập mã xác nhận, tích vào ô “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” và nhấn “Nộp hồ sơ”



Nộp hồ sơ

Toàn trình 2.000635.000.00.00.H15 - Cấp bản sao Trích lục hộ tịch

Nơi tiếp nhận hồ sơ	UBND Phường EaTam
Thời gian giải quyết	1 ngày

Thông tin chung

Hình thức nhận kết quả	Đến cơ quan tiếp nhận để nhận kết quả
------------------------	---------------------------------------

Người nộp hồ sơ

Họ và tên	PHAN QUỐC HẬU
Địa chỉ	
Tên cơ quan tổ chức	
Số CMND	
Ngày cấp CMND	
Nơi cấp CMND	
Di động	
Email	

Thành phần hồ sơ

(Hồ sơ không có giấy tờ kèm theo)

Mã xác nhận (*)

hdzvp

Đổi mã xác nhận khác

☐ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

[← Quay lại](#)

[Lưu hồ sơ](#)

[Nộp hồ sơ](#)